

# АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»



Адрес: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 42, оф. 105  
Тел./Факс: (495) 921-23-24  
URL: www.stekaudit.ru  
E-mail: stek@stekaudit.ru

ИНН/КПП 7705520562/770501001  
р/с 40703810838250001580  
в банке ПАО Сбербанк г. Москва  
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора

АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»

№1/2019 от 10 января 2019



/Суханов С.С./

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТЕ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

г. Москва, 2019

## **1. Общие положения**

1.1 Положение определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «СТЕК» (далее – Учебный центр), технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок оформления, выдачи, хранения и учета документов о квалификации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499).

## **2. Виды документов о квалификации**

2.1 В Учебном центре утверждены следующие виды документов о квалификации):

- удостоверение о повышении квалификации;
- справка об обучении (о периоде обучения).

2.2 Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.3 Справка об обучении (о периоде обучения) выдается слушателям, не завершившим обучение на дополнительных профессиональных программах.

## **3 Требования к бланкам документов о квалификации**

3.1 Образцы бланков документов о квалификации утверждены приложением №2 и приложением №3 к настоящему Положению.

3.2 Бланки документов о квалификации не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу Учебного центра организациями изготовителями.

3.3 Бланки справок о прохождении обучения не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются Учебным центром самостоятельно.

## **4. Порядок выдачи, хранения и учета документов о дополнительном профессиональном образовании**

4.1 Удостоверения о повышении квалификации выдаются лицам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование.

4.2 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается слушателю при условии предъявления соответствующего документа об образовании и о квалификации. При отсутствии документа о предыдущем обучении слушателю выдается справка об обучении.

4.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра выдается справка об обучении.

4.4 За выдачу документов о квалификации и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.5 В случае обнаружения ошибок, утраты или порчи удостоверения о повышении квалификации, выпускнику выдается дубликат соответствующего документа о квалификации. Дубликат выдается на основании личного заявления в месячный срок. Сохранившийся подлинник документа о квалификации изымается и уничтожается в установленном порядке.

4.6 Документ о квалификации или дубликат может быть выдан выпускнику:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника может быть направлено в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования.

4.7 Для учета выдачи документов о квалификации работник, ответственный за оформление документов, формирует ведомость учета документов о квалификации (приложение 1).

При получении документа об обучении, слушатель фиксирует факт получения своей подписью. Если документ выдается по доверенности, в ведомости, рядом с подписью получившего лица, ставится отметка о получении документа по доверенности.

При направлении документа почтой, работник, оформляющий конверт с документом об обучении, в графе подпись указывает дату и номер почтового отправления.

Если была допущена ошибка в ведомости, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить» подпись и расшифровка подписи.

4.8 Невостребованные документы о квалификации хранятся в Учебном центре в отдельных папках и выдаются слушателям при обращении.

ВЕДОМОСТЬ  
выдачи документов о квалификации/справок об  
обучении (вид документа)

Наименование программы \_\_\_\_\_

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение	Регистрационный номер удостоверения	Дата выдачи	Подпись лица, получившего удостоверение, либо дата и номер почтового отправления	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Документы выдал \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Образец бланка  
Удостоверение о повышении квалификации



**ГЕСТЕК**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТЕК»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Прошел(ла) обучение по программе  
дополнительного профессионального образования

Директор .  
Суханов С.С.

Дата выдачи:

г. Москва

Образец бланка  
СПРАВКА  
об обучении/о периоде обучения в образовательной организации

## АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»



Адрес: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 42, оф. 105  
Тел./Факс: (495) 921-23-24  
URL: www.stekaudit.ru  
E-mail: stek@stekaudit.ru

ИНН/КПП 7705520562/770501001  
р/с 40703810838250001580  
в банке ПАО Сбербанк г. Москва  
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПРАВКА

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТЕК» подтверждает, что \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году прошел(ла) курс в объеме \_\_\_ часов в соответствии с программой дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получил(а) удостоверение о повышении квалификации.

Директор АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»

\_\_\_\_\_ Суханов С.С.

МП